

## Offre d'emploi n°OFGC-2020-06-184826

<b>Numéro de l'offre</b>	OFGC-2020-06-184826
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint technique territorial
<b>Grade 2</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Agent polyvalent(e) au sein des services techniques de la commune.
<b>Missions ou activités</b>	Assurer les missions dédiées à un agent polyvalent de la voirie, entretien, espaces verts, bâtiment. Rattaché au responsable de la régie des services techniques. Relation interne : Avec son responsable d'équipe. Avec l'ensemble des responsables et des agents des services techniques. - Participer à la réalisation des travaux programmés par le responsable n+1. - Réparer, enlever et poser du mobilier urbain. - Exécuter des travaux de chaussée, terrassement, déblaiements et travaux divers nécessaire à la bonne tenue du domaine public. - Assurer l'entretien et la propreté des espaces publics et des différentes structures de la ville (parkings, cours d'écoles, espaces verts...). - Déblayer les éléments encombrants la voirie (végétaux inertes ou organiques). - Enlever l'affichage sauvage. - Participer aux opérations d'urgence hivernale. - Ramasser, souffler et nettoyer les déchets sur les voiries et des espaces naturels. - Réaliser des petits ouvrages maçonnés. - Participer à l'organisation des fêtes et manifestations - Participer à l'entretien et au nettoyage des véhicules et du matériel de l'équipe. - Intervenir sur des travaux d'électricité Savoir-faire et savoir-être - Prendre des initiatives dans les interventions d'urgences en sachant situer la limite de ses compétences. - Rendre compte à son responsable de tous les dysfonctionnements ou anomalies constatées sur la voirie et les espaces verts de la commune. - Respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité. - Respecter des règles de la signalisation temporaires sur les chantiers. - Respecter le port de la tenue de travail et des EPI.
<b>Profil recherché</b>	Compétences requises - Avoir des notions d'électricité et les habilitations nécessaires seraient un plus - Etre rigoureux et autonome. - Etre disponible. - Etre polyvalent. - Savoir travailler en équipe. - Savoir écouter. - Savoir s'adapter à la diversité des situations. - Avoir le sens du service public. - Respect des consignes données. Contraintes particulières - Participation aux astreintes particulières liées aux intempéries - Participation à l'organisation des manifestations (logistique Fêtes et cérémonies), en semaine et le week-end. - Déplacement ponctuel et occasionnel hors de la commune. - Peut être appelé à renforcer les autres équipes des services techniques en cas de besoin, à la demande de son responsable. - Travail en extérieur tout le long de l'année. - Heures supplémentaires ponctuelles en fonction des besoins. - Participation aux astreintes du week-end. -Rémunération statutaire - RIFSEEP - C E T - Prime de fin d'année Recrutement dès que possible, CDD 6 mois.
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/04/2022
<b>Date debut de publicité</b>	05/01/2022
<b>Date fin de publicité</b>	05/03/2022
<b>Date limite de candidature</b>	05/03/2022
<b>Informations complémentaires</b>	Envoyer CV et lettre de motivation Madame Maire Place du Général de Gaulle 91470 LIMOURS ou par mail : amontier@limours.fr
<b>Département</b>	Essonne
<b>Secteur géographique</b>	Palaiseau
<b>Code postal</b>	91470
<b>Ville</b>	LIMOURS
<b>Adresse du lieu de travail</b>	Mairie de LIMOURS